

[선장님] 선상투표 홈페이지(전자팩스) 이용 매뉴얼



선상투표 홈페이지 이용 방법

○ 이용신청 방법

- ① 신청서
 - 선상투표홈페이지에서 다운로드(<https://www.shipvote.go.kr>)
 - 메일(shipvote@nec.go.kr)로 신청서 요청
 - 선사에 선상투표홈페이지 신청서 요청
- ② 신청서 작성 후 스캔하여 이메일 전송
(전송메일주소 : shipvote@nec.go.kr)
- ③ 가입승인 답변 메일 확인
- ④ 선상투표홈페이지 접속하여 로그인(<https://www.shipvote.go.kr>)

○ 유의사항

* 인터넷이 가능한 선박의 PC와 스캔과 출력이 가능한 복합기가 있어야 선상투표홈페이지 이용이 가능합니다.

목 차



① 선상투표홈페이지 접속	3
② 선상투표안내	7
③ 선상투표 신고	8
④ 선상투표	13
⑤ 선상투표관리기록부 전송	15
⑥ 후보자정보	17
⑦ 선박정보	18



① 선상투표 홈페이지 접속(<https://www.shipvote.go.kr>)



1. 선상투표홈페이지 접속(<https://www.shipvote.go.kr>)

2. “로그인” 버튼 클릭

※ 기본 웹브라우저는 Internet Explorer 로 설정되어 있어야하며 선상투표홈페이지는 Windows 7, 10 (Internet Explorer 10, 11)에 최적화 되어 있습니다.



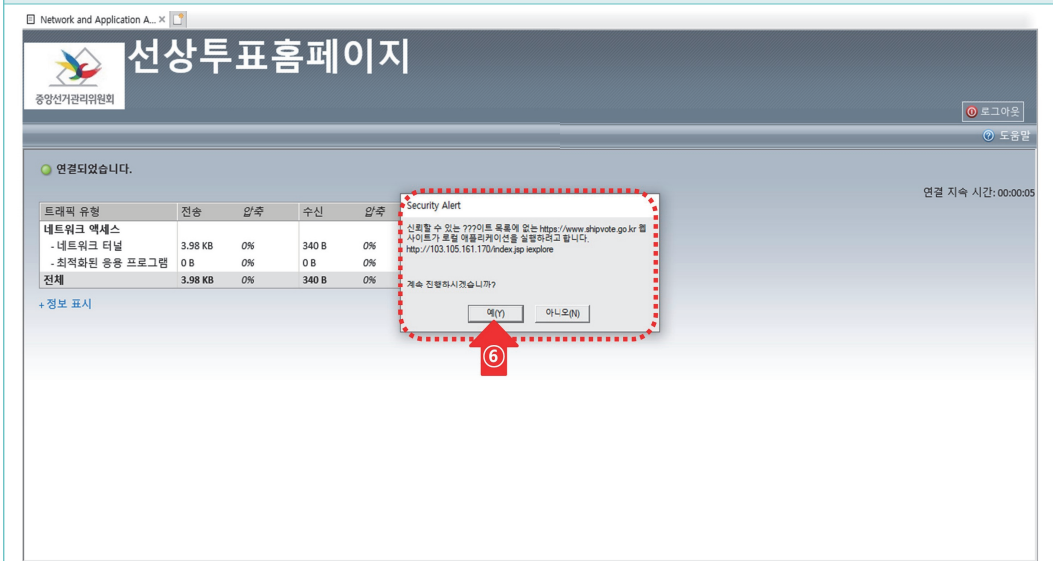
3. 이용신청 후 받은 아이디, 패스워드로 로그인
 ※ 이용신청 후 중앙선거관리위원회 승인 후 이용 가능합니다.



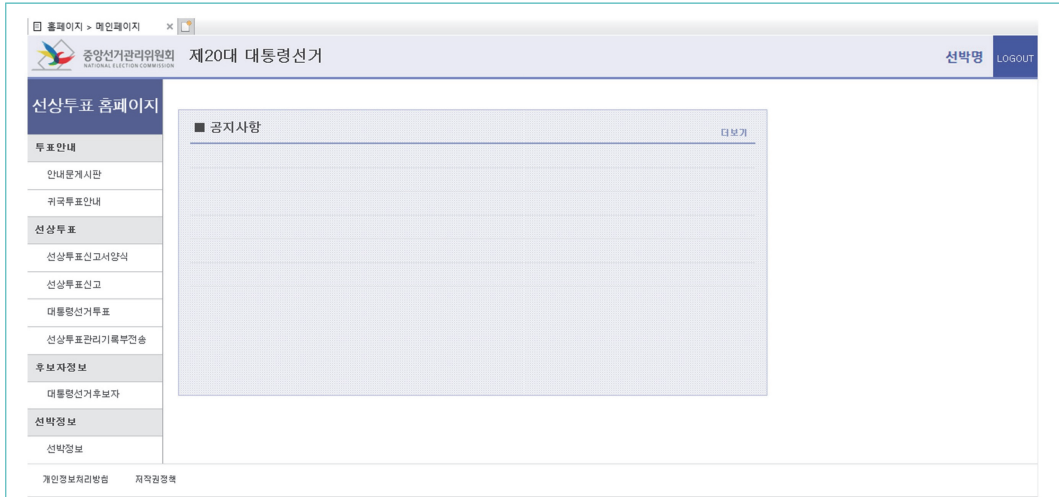
4. 초기 로그인 시 패스워드 변경 후 이용가



5. 선상투표 홈페이지 로그인 후 클라이언트 프로그램 설치 메시지가 나오면 “모든 사용자로 설치(A)” 선택하여 프로그램 설치
 ※ 설치가 안되거나 접속이 안되는 경우 관리사나 선상투표 안내 이메일(shipvote@nec.go.kr)로 기술지원 문의하시기 바랍니다.
 ※ Internet Explorer 용 설치파일 용량은 2.6Mb 정도이고 그 외의 브라우저는 20~30Mb 정도 소요.



6. 로컬 애플리케이션 실행 창에서 “예” 선택



선상투표홈페이지가 새 인터넷 브라우저 창으로 열림



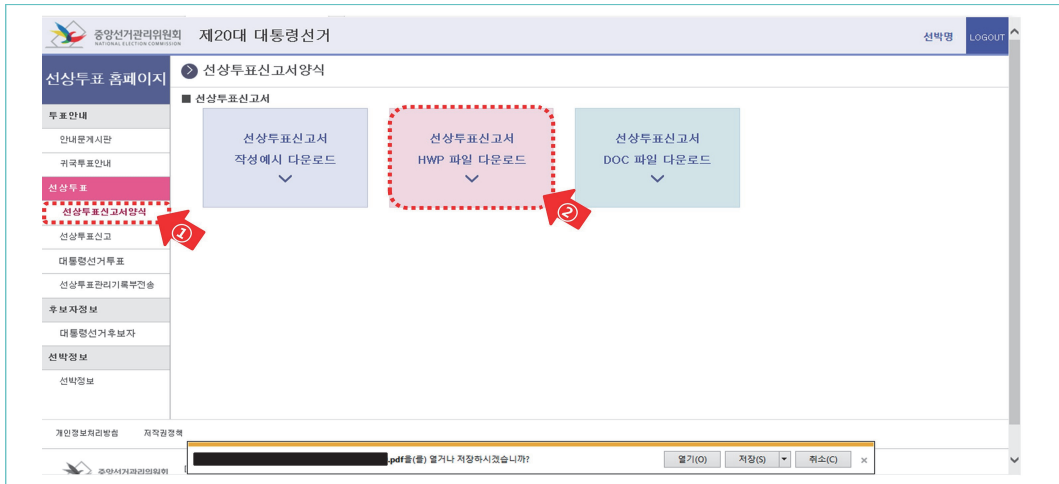
② 선상투표안내



1. 선상투표 관련 안내문 등 정보 확인을 위하여 “안내문게시판” 메뉴 선택
2. 상단의 게시글을 선택하면 하단에 내용 확인 및 첨부파일 다운로드 가능

3. 귀국투표 예정 선거인을 위한 “귀국투표안내” 메뉴 선택
4. 상단의 게시글을 선택하면 하단에 내용 확인 및 첨부파일 다운로드 가능

③ 선상투표 신고



1. 선상투표 신고를 위하여 “선상투표신고서양식” 메뉴 선택
2. 작성예시 파일을 다운받아 선거인이 볼 수 있도록 선박에 게시
3. 선상투표신고서 파일을 다운로드 받아 선거인 수에 맞도록 출력하여 선거인에게 교부



3. “선상투표신고” 메뉴 선택
- ※ “선상투표신고” 메뉴는 선상투표 신고기간에만 선택 가능합니다.
4. 선거인이 작성한 선상투표신고서를 스캔(1Mbyte 이하의 PDF, TIF, JPEG 파일)하여 “신규등록” 버튼을 눌러 등록 할 수 있도록 안내



선상투표신고 X

■ 선상투표신고

* 시/도: -선택- [v]

* 구/시/군청: -선택- [v]

* 팩스번호: []

* 선상투표신고연성명: []

* 신고인생년월일: []

* 신고인성별: -선택- [v]

* 선상투표신고서: []

5. “선상투표신고” 팝업창 화면 및 기능 확인

선상투표신고 X

■ 선상투표신고

* 시/도: 서울특별시 [6]

* 구/시/군청: 서울특별시 중구 [7]

* 팩스번호: []

* 선상투표신고연성명: []

* 신고인생년월일: []

* 신고인성별: []

* 선상투표신고서: []

선상투표신고 X

■ 선상투표신고

* 시/도: 서울특별시 [v]

* 구/시/군청: 서울특별시 중구 [7]

* 팩스번호: []

* 선상투표신고연성명: []

* 신고인생년월일: []

* 신고인성별: []

* 선상투표신고서: []

6. “시/도” 콤보를 선택하여 신고인 선거구 시/도 선택

선상투표신고 X

■ 선상투표신고

* 시/도: 부산광역시 [v]

* 구/시/군청: 중구 [v]

* 팩스번호: 0505081135 [v]

* 선상투표신고연성명: 테스트 [v]

* 신고인생년월일: 2019년 12월 [v]

* 신고인성별: [v]

* 선상투표신고서: []

7. “구/시/군” 콤보를 선택하여 신고인 선거구의 구/시/군청 선택

선상투표신고 X

■ 선상투표신고

* 시/도: 서울특별시 [v]

* 구/시/군청: 영등포구 [v]

* 팩스번호: 0222416745 [v]

* 선상투표신고연성명: []

* 신고인생년월일: []

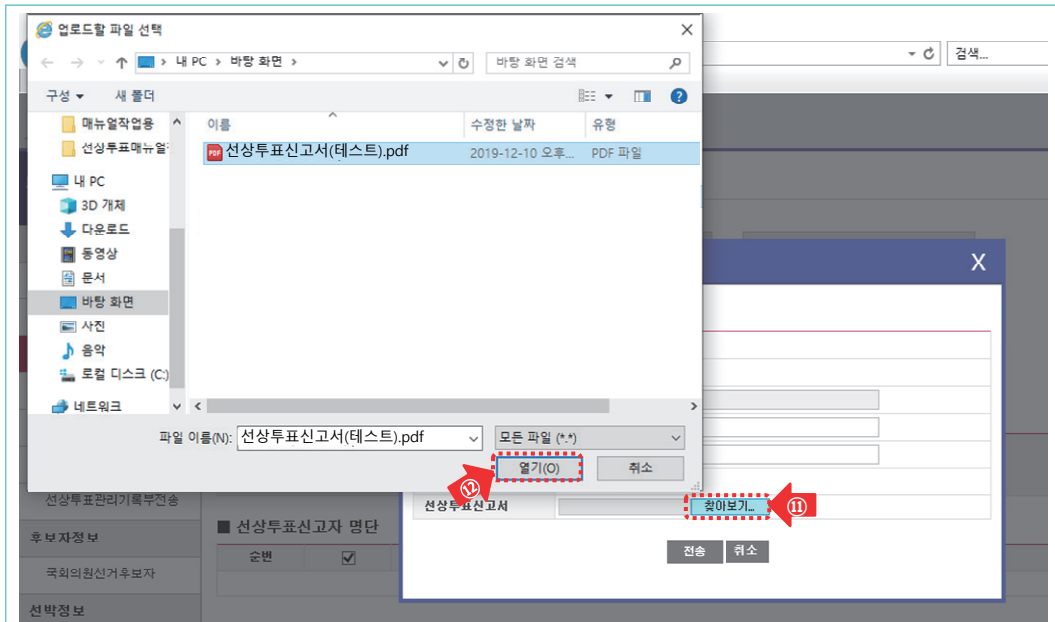
* 신고인성별: 남성 [v]

* 선상투표신고서: []

8. “선상투표신고인성명” 입력

9. “신고인생년월일” 선택

10. “신고인성별” 선택



11. “찾아보기”를 선택
12. 선거인이 스캔하여 저장한 선상투표신고서를 찾아 “열기”를 선택

선상투표신고

■ 선상투표신고

* 시/도	-선택-	
* 구/시/군/청	-선택-	
* 팩스번호		<input type="text"/>
* 선상투표신고인성명		<input type="text"/>
* 신고인생년월일		<input type="text"/>
* 신고인성별	-선택-	
* 선상투표신고서		<input type="text"/> 찾아보기...

13 → 전송 취소

13. “전송” 선택하여 팩스전송
- ※ 선상투표신고서 팩스전송은 선박의 네트워크 환경에 따라 10초 ~ 10분가량 소요될 수 있습니다.
10분 이상 전송이 안되는 경우 전송 목록에서 재전송 해 주시기 바랍니다.



■ 선상투표 신고방법

투표안내

- 안내문게시판
- 귀국투표안내
- 선상투표**
- 선상투표신고서양식
- 선상투표신고
- 대통령선거투표
- 선상투표관리기록부전송

후보자정보

- 대통령선거후보자

선박정보

- 선박정보

STEP 1

- 선거인은 선상투표신고서를 작성하여 **IMB 이하의 PDF** 또는 **그림파일(PDF, PNG, JPEG, TIF)**로 스캔
- [신규등록]** 버튼을 클릭

STEP 2

- *선상투표신고* 알림에서 신고인의 거주 시도, 구시군명, 성명, 생년월일, **[팩스번호]** 버튼을 클릭하여 선상투표 신고서 **추가(구체적으로, 팩스번호 선택)**

STEP 3

- 목록에 전송된 신고인 확인 후 **[팩스번호]** 버튼을 클릭하여 선상투표 신고서 **추가(구체적으로, 팩스번호 선택)**

팝업 메시지

⚠ 전송요청이 완료되었습니다.

이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음

확인

■ 선상투표신고 검색

시도: [전체] | 구시군명: [전체] | 신고연성명: [] | 팩스번호: []

조회

■ 선상투표신고 명단 [신규등록] [삭제]

순번	<input type="checkbox"/>	성명	시도	구시군명	팩스번호	신고(전송)일
1	<input type="checkbox"/>	홍길동	서울특별시	성북구	0222416745	전송상태
						[재전송]
						전송요청중

총 1건

14. “전송요청이 완료되었습니다.” 메시지 확인 후 “확인” 선택

※ 선거인별로 4~14번 반복하여 수행합니다.

순번	<input type="checkbox"/>	성명	시도	구시군명	팩스번호	신고(전송)일
1	<input type="checkbox"/>	홍길동	서울특별시	성북구	0222416745	전송상태
						[재전송]
						전송요청중

순번	<input type="checkbox"/>	성명	시도	구시군명	팩스번호	신고(전송)일
1	<input type="checkbox"/>	홍길동	서울특별시	성북구	0222416745	전송상태
						[재전송]
						전송성공

15. 선장은 전송 후 네트워크 환경에 따라 1분에서 최대 10분 이후 “전송요청중”이 “전송성공”으로 변경 확인

※ “전송요청중” 상태에서 변경이 없는 경우 구·시·군청에 전화로 수신확인하고 “전송실패”나 “전송요청중”이 계속 나오는 경우 “재전송” 버튼을 선택하여 재전송하시기 바랍니다.

투표안내

안내문게시판

귀국투표안내

선상투표

선상투표신고서양식

선상투표신고

대통령선거투표

선상투표관리기록부전송

후보자정보

대통령선거후보자

선박정보

선박정보

■ 선상투표 신고방법

STEP 1

1. 선거인은 선상투표신고서를 작성하여 **1Mb 이하**의 PDF 또는 그림파일 (PDF, PNG, JPEG, TIF)로 스캔

2. **[신규등록]** 버튼을 클릭

STEP 2

1. "선상투표신고" 팝업에서 신고인의 거주 시/도, 구/시/군/청, 성명, 생년월일, 성별 입력

2. **[확인보기]** 버튼을 클릭하여 스캔한 선상투표신고서 파일을 선택

3. **[전송]** 버튼을 클릭하여 전송 **(선택된 파일에 따라 파일 전송에 10초~1분정도 소요됨)**

STEP 3

1. 목록에 전송된 신고인 확인 후 **[재전송]** 버튼을 클릭하여 선상투표 신고서를 구/시/군/청으로 팩스전송

2. 전송상태가 "전송성공"이 되면 선상투표신고 완료 **(전송성공까지 1분~5분정도 소요됨)**

* 모든 신고인이 신고 한 후 전송상태가 "전송성공"이 아닌경우 구/시/군청으로 유선환전 및 재전송

■ 선상투표신고 검색

시도: [-전체-] 구시군청: [-전체-] 신고원성명:

팩스번호:

■ 선상투표신고 명단

순번	<input type="checkbox"/>	성명	시도	구시군청	팩스번호	신고(전송)일
1	<input type="checkbox"/>	홍길동	서울특별시	성북구	0222416745	
		신고서파일전송				
		재전송				
						전송성대
						전송요청중

총 1건

16. 15번 확인 후 신고서 전송이 안된 경우 "재전송" 버튼을 클릭

17. "재전송하시겠습니까?" 메시지 창에서 "확인" 버튼을 선택하여 구·시·군청으로 팩스 재전송



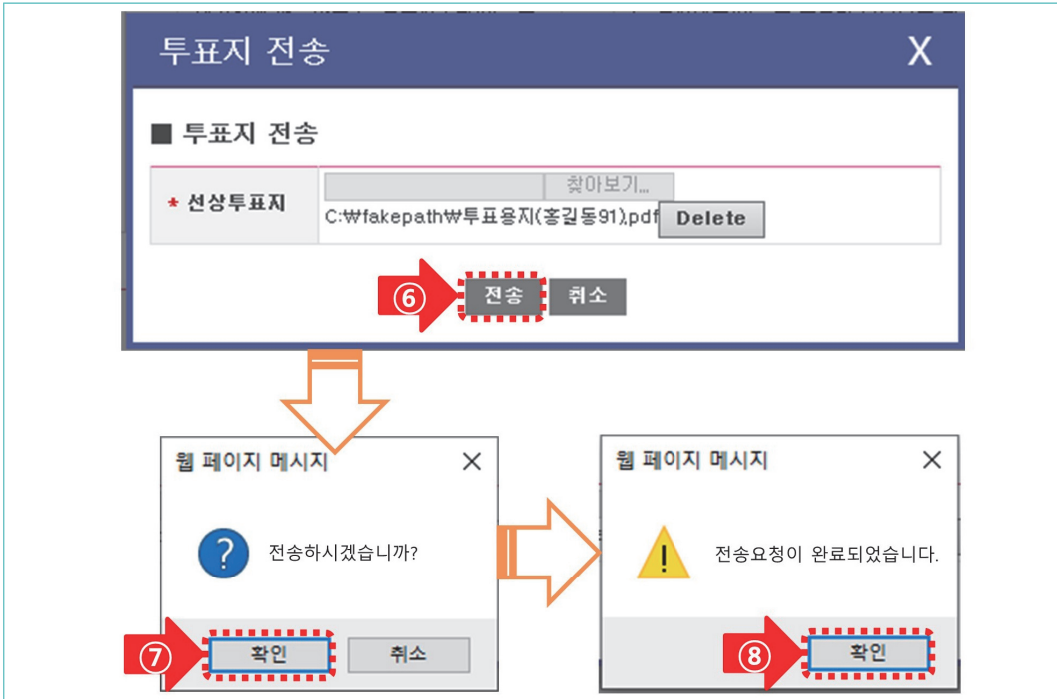
4 선상투표



1. ①“대통령선거투표” 메뉴 선택(“대통령선거투표” 메뉴는 선상투표 기간에만 선택 가능합니다.)
 2. 선장은 “투표용지 출력(선장)”에서 ②“선거인 선택” 콤보로 선거인을 선택
- ※ “선거인 선택”의 선거인 목록은 선상투표 신고기간 해당 선박에 승선한다고 신고한 선거인이 자동으로 표시됩니다.
3. 선거인을 선택하면 나오는 ③“출력” 버튼을 클릭하여 투표용지를 다운로드 받아 출력하고 표지부 분(가)의 서명(선장, 입회인)란에 서명한 후 선거인에게 전달



4. 선거인은 선장에게 받은 투표용지에 서명 및 기표한 후 1Mbyte 이하의 파일(PDF, TIF, JPEG, BMP 만 가능)로 스캔
5. “선상투표” 란에 ④“선거인선택”에서 본인의 성명을 선택하고 ⑤“생년월일” 입력
6. ⑥“투표지전송”을 선택하여 투표지 전송 팝업창 호출



7. “찾아보기”로 스캔한 투표지 파일을 선택하고 ⑥“전송” 버튼을 클릭
 8. “전송하시겠습니까?” 메시지 확인 후 ⑦“확인” 선택
 9. “전송요청이 완료되었습니다. 스캔한 원본 파일을 삭제하시기 바랍니다.” 메시지 확인 후 ⑧“확인” 선택한 후 스캔한 투표지 원본 파일을 PC에서 직접 삭제
- ※ 선거인별로 2~9번을 수행하여 투표합니다.
- ※ 네트워크 환경에 따라 10초 ~ 10분가량 소요되며 전송요청이 완료되면 PC에 저장되어 있는 스캔한 투표지 파일은 선거인이 직접 삭제하여야 합니다.

순번	투표인성명	시도	구시군	투표지전송
1	홍길동1	서울특별시	종로구	투표지전송
	투표지		전송상태	
	A00001.pdf		전송중	
1	홍길동1	서울특별시		투표지전송
	투표지		전송상태	
	A00001.pdf		전송성공	

10. 선거인은 전송요청 후 네트워크 환경에 따라 1분에서 최대 10분 이후 “전송중”이 “전송성공”으로 변경 확인
- ※ 페이지를 새로고침하여 “전송중” 상태가 10분 이상 지속되면 중앙선거관리위원회에 전화로 수신 확인하고 “전송실패”한 경우 투표지를 재스캔하여 다시 전송하시기 바랍니다.



⑤ 선상투표관리기록부 전송



1. “선상투표관리기록부전송” 메뉴 선택

※ “선상투표관리기록부전송” 메뉴는 선상투표 기간 이후에만 선택 가능합니다.

2. “선상투표관리기록부 출력” 선택

3. “선상투표관리기록부를 출력하시겠습니까?” 메시지 확인 후 “확인” 선택하여 다운로드 받은 후 작성하여 스캔(1Mbyte 이하의 PDF, TIF, JPEG, BMP 만 가능)

4. “찾아보기” 선택

5. 스캔한 선상투표관리기록부를 찾은 후 “열기” 선택



6. “전송”을 선택

7. “전송요청이 완료되었습니다.” 메시지 확인 후 “확인” 선택

※ “전송중” 상태가 10분 이상 지속되면 중앙선거관리위원회에 전화로 수신확인하고 “전송실패”한 경우 선상투표관리기록부를 다시 전송하시기 바랍니다.



⑥ 후보자정보



중앙선거관리위원회 제20대 대통령선거

NATIONAL ELECTION COMMISSION

선박명 LOGOUT

선상투표 홈페이지 > 대통령선거후보자

투표안내

인내문제서편

귀국투표안내

선상투표

선상투표신고서양식

선상투표신고

대통령선거투표

선상투표관리기록부접속

후보자정보

대통령선거후보자

선박정보

선박정보

■ 대선후보자 명단 후보자정보 다운로드 ②

기호	정당	성명
2	더불어민주당	김영
3	국민의힘	333
4	한국경제당	321

총 3건

1. “대통령선거후보자” 메뉴 선택

※ “대통령선거후보자” 메뉴는 선상투표 기간 이후에만 선택 가능합니다.

2. “후보자정보 다운로드” 선택하여 대통령선거후보자 정보 다운로드

7 선박정보



선상투표 홈페이지
▶ 선박정보

■ 선박정보 (*가 붙은 항목은 필수항목입니다)

* 선택ID	<input type="text"/>	선사명	<input type="text"/>
* 선택명	<input type="text"/>	선사전화번호	<input type="text"/>
* 선택이메일	<input type="text" value="@.com"/>	선박관리사	<input type="text"/>
		선박관리사전화번호	<input type="text"/>

* 1 <input type="text"/>	* 1 <input type="text"/>
2 <input type="text"/>	2 <input type="text"/>
3 <input type="text"/>	3 <input type="text"/>
4 <input type="text"/>	4 <input type="text"/>

■ 변경신청이력

순번	변경항목구분	신청일자	승인상태	승인일자
1	선박전화번호2	2019-11-22	승인	2019-11-22
2	선박전화번호2	2019-11-22	실패	
3	선박이메일	2019-11-22	실패	
4	선박전화번호2	2019-11-22	실패	
5	선사한글명	2019-12-05	실패	
6	선사전화번호	2019-12-05	실패	
7	관리사한글명	2019-12-05	실패	
8	관리사전화번호	2019-12-05	실패	

1. “선박정보“ 메뉴 선택
2. 선박정보 변경이 필요한 경우 정보 수정 후 “선박정보변경승인요청” 선택
 ※ 중앙선거관리위원회에서 정보수정 확인 후 승인해야 정보가 변경됩니다.
3. 정보 변경신청 내역 및 승인 결과 확인
 ※ 선박명, 전화번호, 팩스번호가 맞는지 필히 확인하시기 바랍니다.